



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МОБУ СОШ № 21

В. Л. Кривоус

Приказ № 173 от 31 августа 2023 г

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования
обучающихся МОБУ СОШ № 21 г. Березинка**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; - о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой	Май	Директор; заместитель

	аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ЕГЭ в ППЭ и обратно		директора по УВР Юрочкина И. А.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Юрочкина И. А., по АХЧ Битунова Е. А.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Июль Август	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И.А., руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А..

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников, курсов по выбору	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники

3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 11-х классов; педагог-психолог Гумерова Е. Н..
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А., учителя-предметники
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Гумерова Е. Н..
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А., педагог-психолог Гумерова Е. Н.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями	Сентябрь–	Заместитель
------	----------------------------------	-----------	-------------

	(законными представителями) учеников 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения; • психологическая подготовка к ГИА • результаты пробных ЕГЭ	октябрь	директора по УВР Юрочкина И. А. классные руководители; педагог-психолог Гумерова Е. Н..
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА • результаты пробных ЕГЭ	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А. классные руководители; педагог-психолог Гумерова Е. Н.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей, работников ППЭ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А., техник Кускова Ю. М.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А. классные руководители 11-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-	Январь	Заместитель директора по УВР

	х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • 1 февраля – последний день выбора ЕГЭ • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		Юрочкина И. А. классные руководители 11-х классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11-х классов: • регистрация на экзамены; • 1 февраля – последний день выбора ЕГЭ • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А. классные руководители 11-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • организаторов ППЭ;	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.

	• технических специалистов ППЭ;		
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А. учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА по необходимости	Декабрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
5.12.	Формирование базы данных организаторов	Январь	Заместитель

	ЕГЭ		директора по УВР Юрочкина И. А.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по АХЧ Битунова Е. А. руководитель ППЭ
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
5.17.	Организация участия учеников 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 10-е и 11-е классы; • ВПР – 11-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А..
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ЕГЭ	Ноябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками, курсов по выбору	Февраль	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 11-х классов, имеющих риск быть	Март	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.

	не допущенными к прохождению ГИА		
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Руководитель ППЭ
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А., Клепинина В. Ю.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор Кривоус В. Л., руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Юрочкина И. А.